

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تهران

معاونت تحقیقات و فناوری

فراخوان گزینشهای پژوهشی سال ۱۴۰۵

شیوهنامه اجرایی

این شیوهنامه بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در ارتباط با گزینشهای پژوهشی و تفویض اختیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین شده و از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ به بعد قابل اجرا است و شیوهنامه‌های قبلی مربوط به قبل از این تاریخ، اعتبار ندارند. در کلیه گزینشهای این شیوهنامه توجه به موارد ذیل الزامی است:

۱: مهلت ارسال طرحهای گزینش به منظور قرار گرفتن در دستور جلسه شورای معین شورای پژوهشی دانشگاه نیز از برنامه زمان بندی ارسال سایر طرح های دانشکده/ مرکز تبعیت می نماید.

۲: همه گزینشها (به جز گزینش حل مسئله و دانا) به اعضای هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی تعلق می گیرد. گزینش حل مسئله با توجه به ماهیت زمانبر آن و گزینش دانا به دلیل نوع تفاهم نامه با دانشگاه تهران، فقط به اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی تعلق می گیرد.

۳: گزینشها به اعضای هیات علمی و پرسنل بازنشسته تعلق نمی گیرد.

۴: پروپوزالهای مرتبط با گزینشها، بعد از طی مراحل بررسی قید شده در توضیحات هر گزینش، در نهایت در شورای معین شورای پژوهشی دانشگاه مصوب می شوند.

۵: پروپوزال گزینشها می تواند منتج از پایان نامه باشد.

۶: اعتبار گزینشها، صرفا به طرحهای تحقیقاتی گیرنده گزینش تعلق می گیرد و واگذاری کل اعتبار گزینش یا بخشی از آن، به طرحهای سایرین امکان پذیر نیست.

۷: امکان تجمیع گزینشها و درخواست متمم قرارداد وجود ندارد.

۸: به جز گزینش اولین پروپوزال و گزینش شش مقاله در مجلات Q1 و Q2، امکان ادغام گزینشها با طرح عادی وجود ندارد

۹: در مورد گزینشهایی که مقاله مبنای احراز شرایط است:

- ذکر صحیح و کامل وابستگی سازمانی دانشگاه توسط متقاضی برای احتساب مقاله ضروری است.
- هر کدام از نویسندگان مقاله که واجد شرایط استفاده از گزینش باشند به طور مستقل از آن استفاده می کنند.
- در صورتی که تعداد نویسندگان هر کدام از جایگاه های اول یا مسئول بیش از دو نفر باشد، نصف مبلغ گزینش به متقاضی تعلق می گیرد.

دکتر امین کروی
معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

دکتر سیدمحمدزاده
معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

انواع گزنت پژوهشی سال ۱۴۰۵

- گزنت اولین پروپوزال
- گزنت مرور نظام‌مند
- گزنت شش مقاله در مجلات Q1 و Q2 اسکوپوس در مدت یک سال
- گزنت انتشار مقاله در مجلات برتر
- گزنت موضوعی صیانت از جمعیت
- گزنت موضوعی هوش مصنوعی
- گزنت موضوعی پژوهش عملیاتی سلامت در بحران جنگ
- گزنت تولید تصمیم‌یار
- گزنت حل مسئله سلامت
- گزنت دانا (پژوهش‌های مشترک دانشگاه علوم پزشکی تهران با دانشگاه تهران)
- گزنت پژوهشگران اثرآفرین
- گزنت پژوهشگران دانش‌آفرین

گرنٲ اولين پروپوزال

شرایط احراز:

- این گرنٲ به متقاضی تعلق می‌گیرد که تاکنون در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا واحدهای تابعه (قبل یا بعد از هیات علمی شدن یا استخدام شدن) طرف قرارداد پژوهشی نبوده (شامل طرح های تحقیقاتی با بودجه صفر نیز میشود) و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی را ارائه می‌دهد.
- چنانچه مجری همزمان با گرنٲ اولين پروپوزال طرح تحقیقاتی دیگری را نیز در سامانه پژوهشیار ثبت و ارسال نماید انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی پس از عقد قرارداد گرنٲ می‌باشد.
- سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۵، ششصد میلیون ریال است.
- ادغام این گرنٲ با طرح تحقیقاتی امکان پذیر است.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال خود را در سقف مبلغ تعیین شده در سامانه پژوهشیار ثبت و در قسمت نوع گرنٲ، "گرنٲ اولين پروپوزال" را انتخاب کند.
- مسئولیت اطمینان از احراز شرایط برای استفاده از گرنٲ بر عهده متقاضی است.
- **توجه مهم:** متقاضی باید در زمان ثبت پروپوزال در پژوهشیار، در قسمت ضمايم، معرفی‌نامه با امضای معاون پژوهشی واحد محل خدمت مبنی بر عدم عقد قرارداد با مجری در واحد مربوطه برای استفاده از این گرنٲ (مطابق متن پیوست ۱) را بارگذاری نماید.
- **در صورت عدم بارگذاری معرفی‌نامه،** پروپوزال بررسی نشده و بایگانی می‌شود.
- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه درخواست گرنٲ را بررسی و در صورت تایید شرایط احراز، فرایند داوری و تصویب گرنٲ را آغاز می‌کند. در صورت عدم تایید، مکاتبه‌ای مبنی بر عدم شرایط احراز گرنٲ، در پژوهشیار برای متقاضی ارسال شده و پروپوزال بایگانی می‌شود.

گرت مرور نظاممند

شرایط احراز:

- این گرت برای اولین بار، به متقاضی تعلق می‌گیرد که در طی سه سال گذشته دارای یک مقاله مروری نظاممند چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجله‌ای با یکی از نمایه‌های ISI، PubMed یا Scopus باشد.
- هر پژوهشگر فقط یک بار در سال می‌تواند از این گرت استفاده کند.
- موضوع مورد نظر برای انجام مطالعه مروری، باید ارزشمند باشد و افزوده علمی مشخصی داشته باشد که این امر در داوری این گرت مد نظر قرار می‌گیرد.
- پذیرش این نوع گرت در طرح‌های آتی منوط به انتشار مقاله گرت مرور نظاممند قبلی به عنوان نویسنده اول یا مسئول در Cochrane review یا یکی از مجلات Q1 یا Q2 نمایه شده در ISI یا Scopus است. (نامه Acceptance مقاله نیز مورد تایید است)
- چنانچه پروتکل مطالعه مرور نظاممند در Cochrane منتشر شود، ۵۰٪ به بودجه گرت افزوده می‌شود.
- سقف مبلغ این گرت در سال ۱۴۰۵، سیصد میلیون ریال است.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید یک پروپوزال را در سقف مبلغ تعیین شده در سامانه پژوهش‌یار ثبت و در قسمت نوع گرت، "گرت مرور نظاممند" را انتخاب کند.
- مسئولیت اطمینان از احراز شرایط برای استفاده از گرت بر عهده متقاضی است.
- **توجه مهم:** متقاضی باید در زمان ثبت پروپوزال در پژوهش‌یار، در قسمت ضوابط، تصویر نامه اعلام واجد شرایط بودن (مطابق متن پیوست ۲) را با امضا معاون پژوهشی محل خدمت ارسال کند.
- **در صورت عدم بارگذاری نامه تاییدیه،** پروپوزال بررسی نشده و بایگانی می‌شود.
- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه درخواست گرت را بررسی و در صورت تایید شرایط احراز، فرایند داوری و تصویب گرت را آغاز می‌کند. در صورت عدم تایید، مکاتبه ای مبنی بر عدم شرایط احراز گرت در پژوهش‌یار برای متقاضی ارسال شده و پروپوزال بایگانی می‌شود.

گرت شش مقاله در مجلات Q1 و Q2 اسکوپوس در مدت یک سال

شرایط احراز:

- این گرت به متقاضی تعلق می‌گیرد که در طی سال ۲۰۲۵ میلادی حداقل شش مقاله در مجلات نمایه شده در چارک های اول و دوم (Q1 یا Q2) بانک اطلاعاتی Scopus قابل دسترس در سامانه منبع یاب به آدرس rsf.research.ac.ir چاپ کرده باشد و حداقل در چهار عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشد.
- هر پژوهشگر می‌تواند فقط یکبار در سال (به ازای سال میلادی) از این گرت استفاده کند.
- مهلت ارسال درخواست استفاده از گرت برای مقالات سال ۲۰۲۵ میلادی تا پایان اسفند ۱۴۰۵ است.
- این گرت سقف اعتبار از پیش تعیین شده نداشته و میزان اعتبار بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود:

نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله:

$$\text{امتیاز هر مقاله} = A \times B \times [1.1 + (0.3 \times IF)]$$

A = ضریب تاثیر جایگاه نویسنده

- نویسنده اول و مسوول برابر با ۱
- نویسنده دوم به بعد برابر با ۰/۳

B = ضریب تاثیر نوع مقاله

- مقالات Original, Systematic Review, scoping review و realistic review برابر با ۱
- سایر Review ها برابر با ۰/۵
- مقالات Short communication – Brief report برابر با ۰/۲۵

IF = ضریب تاثیر مجله در ISI (ملاک IF مجله در سال انتشار مقاله است)

نحوه محاسبه میزان اعتبار استفاده از گرانت:

سقف اعتبار گرنت = جمع امتیاز مقالات × ۳۰ میلیون ریال

نحوه اقدام:

- متقاضی باید ابتدا "فرم محاسبه امتیاز گزینش مقاله در یک سال" را بر اساس فرمول اعلام شده با دقت تکمیل نماید.
- سپس تصویر نامه اعلام واجد شرایط بودن (مطابق متن پیوست ۳) با امضا معاون پژوهشی محل خدمت به همراه فرم تکمیل شده فوق از طریق نامه اتوماسیون به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.
- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه درخواست متقاضی را بررسی و نتیجه را از طریق مکاتبه به معاونت پژوهشی محل خدمت متقاضی اعلام می‌شود.
- متقاضی می‌تواند حداکثر تا یک سال بعد از تایید اعتبار گزینش، یک یا چند پروپوزال را در پژوهشیار به عنوان "گزینش مقاله در مجلات (Q1 و Q2) اسکوپوس" در سقف مبلغ تعیین شده ثبت کرده یا اعتبار گزینش خود را به طرح‌های دیگر خود منتقل نماید. اگر متقاضی در طول این مدت از این اعتبار استفاده نکند، اعتبار گزینش از بین خواهد رفت.
- انتقال گزینش صرفاً به طرح‌های جدیدی که متقاضی مجری اصلی آن بوده و هنوز قرارداد آنها منعقد نشده است، میسر است.

گرت انتشار مقاله در مجلات برتر

شرایط احراز:

- این گرت به متقاضی تعلق می‌گیرد که در مجلات ۱٪ برتر یا مجله اول در گروه موضوعی مربوطه و/یا مجلات Nature Indexed در جایگاه نویسنده اول یا مسئول، مقاله مروری یا اصیل چاپ کرده باشد.
- لیست این مجلات در سامانه منبع باب به آدرس <http://rsf.research.ac.ir> قابل دستیابی است. در بخش رتبه‌بندی Scopus با انتخاب گزینه ۱٪ در Percentile فهرست مجلات واجد شرایط قابل مشاهده می‌باشد. همچنین می‌توان با وارد کردن نام مجله مورد نظر در فهرست مجلات واجد شرایط، احراز شرایط مجله را بررسی کرد.
- برای سال جاری (۱۴۰۵) این گرت به مقالاتی که در سال ۲۰۲۵ میلادی چاپ شده‌اند، تعلق می‌گیرد.
- هر پژوهشگر در یک سال، فقط یک بار (برای یک مقاله) میتواند از این گرت استفاده نماید.
- سقف مبلغ این گرت در سال ۱۴۰۵، یک میلیارد ریال است.
- اگر مقاله در مجلات Nature Indexed (در ادامه آمده است) چاپ شده باشد مبلغ گرت دو برابر می‌شود.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال خود را در سقف مبلغ تعیین شده در سامانه پژوهشیار ثبت و در قسمت نوع گرت، "گرت انتشار مقاله در مجلات برتر" را انتخاب می‌کند.
- مسئولیت اطمینان از احراز شرایط برای استفاده از گرت بر عهده متقاضی است.
- **توجه مهم:** متقاضی باید در زمان ثبت پروپوزال در پژوهشیار، تصویر ضام، تصویر نامه اعلام واجد شرایط بودن (مطابق متن پیوست ۴) را با امضا معاون پژوهشی محل خدمت ارسال کند.
- **در صورت عدم بارگذاری نامه تاییدیه،** پروپوزال بررسی نشده و بایگانی می‌شود.
- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه درخواست گرت را بررسی و در صورت تایید شرایط احراز، فرایند داوری و تصویب گرت را آغاز می‌کند. در صورت عدم تایید، مکاتبه‌ای مبنی بر عدم شرایط احراز گرت در پژوهشیار برای متقاضی ارسال شده و پروپوزال بایگانی می‌شود.

The Nature Index journals

ACS Nano, Advanced Functional Materials, Advanced Materials, American Journal of Human Genetics, Analytical Chemistry, Angewandte Chemie International Edition, Applied Physics Letters, Astronomy & Astrophysics, Cancer Cell, Cancer Research, Cell, Cell Host & Microbe, Cell Metabolism, Cell Stem Cell, Chemical Communications, Chemical Science, Current Biology, Developmental Cell, Earth and Planetary Science Letters, Ecology Letters, Environmental Science and Technology, European Physical Journal C, Genes & Development, Genome Research, Geochimica et Cosmochimica Acta, Geology, Geophysical Research Letters, Immunity, Inorganic Chemistry, Journal of Biological Chemistry, Journal of Cell Biology, Journal of Clinical Investigation, Journal of Experimental Medicine, Journal of Geophysical Research: Atmospheres,

Journal of Geophysical Research: Solid Earth, Journal of High Energy Physics, Journal of Neuroscience, Journal of the American Chemical Society, Macromolecules, Molecular Cell, Molecular Psychiatry, Monthly Notices of the Royal Astronomical Society: Letters, Nano Letters, Nature, Nature Biotechnology, Nature Cell Biology, Nature Chemical Biology, Nature Chemistry, Nature Climate Change, Nature Communications, Nature Genetics, Nature Geoscience, Nature Immunology, Nature Materials, Nature Medicine, Nature Methods, Nature Nanotechnology, Nature Neuroscience, Nature Photonics, Nature Physics, Nature Structural & Molecular Biology, Neuron, Organic Letters, PLOS Biology, PLOS Genetics, Physical Review A, Physical Review B, Physical Review D, Physical Review Letters, Physical Review X, Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America, Proceedings of the Royal Society B, Science, Science Advances, Science Translational Medicine, The Astrophysical Journal Letters, The EMBO Journal, The ISME Journal: Multidisciplinary Journal of Microbial Ecology, The Journal of Physical Chemistry Letters, The Plant Cell, Water Research, eLife

گرنٲ موضوعی صیانت از جمعیت

شرایط احراز:

- این گرنٲ به متقاضی تعلق می‌گیرد که تمایل به انجام پژوهش‌هایی متمرکز بر موضوعات جمعیتی از جنبه‌های مختلف بهداشتی، درمانی، آموزشی، اقتصاد سلامت و سیاستگذاری سلامت در راستای تحقق اهداف صیانت از جمعیت داشته باشد.
- سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۵ ، هشتصد میلیون ریال است.
- هر پژوهشگر در هر سال فقط یک بار می‌تواند از این گرنٲ استفاده کند.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال خود را در پژوهشیار در سقف اعتبار تعیین شده تحت عنوان "گرنٲ موضوعی صیانت از جمعیت" ارسال کند.
- زمان ثبت پروپوزال در پژوهشیار، ارسال معرفی‌نامه متقاضی با امضا معاون پژوهشی واحد محل خدمت حاوی عنوان پروپوزال، نام مجری و کد رهگیری آن در پژوهشیار در قسمت ضمائم الزامی است.
- **توجه مهم: در صورت عدم بارگذاری معرفی‌نامه،** پروپوزال در مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل بررسی نبوده و به محیط بایگانی منتقل می‌شود.
- مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه فرایند بررسی و داوری پروپوزال ارسالی را پیگیری می‌کند.

گرت موضوعی کاربردهای هوش مصنوعی در سلامت

شرایط احراز:

- این گرت به متقاضی تعلق می‌گیرد که می‌خواهند پژوهش‌هایی نوآورانه متمرکز بر کاربردهای هوش مصنوعی در سلامت انجام دهند. حیطه‌های زیر در اولویت هستند:
 - یادگیری ماشین در پیش‌بینی و تشخیص بیماری‌ها
 - سیستم‌های هوشمند در مدیریت و روندهای بیمارستان‌ها
 - مدل‌سازی و تحلیل داده‌های سلامت
 - استانداردهای داده‌های سلامت
 - استفاده از هوش مصنوعی در آموزش و حمایت از اعضای هیات علمی، دانشجویان، بیماران و جامعه
- خرید تجهیزات سخت و نرم افزاری در این گرت پوشش داده نمی‌شود.
- سوابق حرفه‌ای و پژوهشی متقاضی باید حاکی از احراز کفایت برای انجام پروپوزال باشد.
- هر پژوهشگر در هر سال فقط یک بار می‌تواند از این گرت استفاده کند.
- پروپوزال‌های چند مرکزی که شامل همکاری بین رشته‌ای و میان مراکز تحقیقاتی، گروه‌های آموزشی و دانشکده‌های مختلف دانشگاه باشند، در اولویت قرار می‌گیرند.
- پروپوزال‌هایی که بخشی از اعتبار آن از مراکز و سازمان‌های خارج دانشگاه تامین شود، در اولویت قرار می‌گیرند.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال خود را در پژوهش‌یار تحت عنوان "گرت موضوعی هوش مصنوعی" ثبت کند.
- در هنگام ثبت پروپوزال در پژوهش‌یار، باید معرفی نامه معاون پژوهشی واحد محل خدمت همراه با درخواست مجری در قسمت ضمایم (مطابق متن پیوست ۵) بارگذاری شود.
- پروپوزال توسط کمیته اجرایی هوش مصنوعی دانشگاه دآوری و از نظر روش شناسی، هزینه، گستره اثربخشی و احراز کفایت متقاضی برای انجام پروپوزال بررسی شده و تایید یا رد میشود.

گرت موضوعی پژوهش عملیاتی سلامت در بحران جنگ

با توجه به تجربه جنگ های اخیر و تجربه قبلی در مورد گرت سلامت در بحران جنگ که در سال ۱۴۰۴ اعلام شد، لزوم حرکت از پژوهش های توصیفی به پژوهش های "مسئله محور و اقدام پژوهانه" برای حل مسایل و معضلات مبتلا به جامعه و سلامت کشور در شرایط بحران جنگ ضروری است. بنابراین این گرت در سال ۱۴۰۵ با تغییرات اساسی زیر اعلام می شود.

شرایط احراز:

- سقف اعتبار این گرت از منابع دانشگاه مبلغ یک میلیارد و دویست میلیون ریال است.
- هر متقاضی فقط یک پروپوزال به عنوان مجری اصلی می تواند ثبت کند.
- مهلت ارسال این گرت تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۱ است.
- طرح هایی که صرفاً با ذکر یک موضوع کلی یا مطالعاتی نوشته شده و یا فقط منجر به تولید دانش بدون ایجاد تغییر و آمادگی در محیط شوند، پذیرفته نمی شوند. شرط لازم برای دریافت گرت، احراز شرایط مندرج در جدول زیر است:

ردیف	الزام	توضیح
۱	<p>نامه تعریف مسئله و تایید/سفارشی پژوهش از یک سازمان یا ارگان مرتبط</p>	<p>هر پروپوزال باید ضمیمه ای شامل نامه رسمی از یک نهاد عملیاتی (بیمارستانهای دانشگاه علوم پزشکی تهران، هلال احمر، اورژانس کشور، معاونت درمان، معاونت بهداشت، معاونت آموزشی، سازمان نظام پزشکی، نهادهای نظامی مرتبط با بهداشت و درمان یا ...) داشته باشد که در آن دقیقاً مشکل اجرایی و نیاز به پاسخگویی به سوال پژوهش و نحوه به کاربرد رسیدن نتایج تعریف شده باشد. لازم ذکر است این نامه می تواند صرفاً تایید کاربردی بودن موضوع پژوهش برای سازمان مذکور بوده و به معنی تامین مالی هزینه طرح نباشد ولی طرح هایی که بخشی از هزینه آنها از سازمان ها و نهادهای مذکور تامین شود، به طور مشخص در اولویت قرار می گیرند.</p>
۲	<p>ذکر شفاف و دقیق شاخص اندازه گیری موفقیت عملیاتی (Key Performance Indicator)</p>	<p>در انتهای بخش ضرورت اجرای پژوهش در پروپوزال باید به طور شفاف ذکر شده باشد که "اگر پژوهش موفق باشد، کدام گزاره یا مسئله عملیاتی حل می شود؟" نمونه ای از این نوع عبارات در زیر آمده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاهش زمان تریاژ از ... دقیقه به ... دقیقه در شرایط قطع برق و بروز بحران - کاهش زمان تخلیه کامل بخش ICU بیمارستان از لحظه اعلام هشدار تا خروج آخرین بیمار متصل به ونتیلاتور، از ... دقیقه به ... دقیقه - افزایش درصد جمعیت دارای دسترسی به آب آشامیدنی سالم از طریق منابع جایگزین (تانکر، بسته بندی، سیار)، از ... به ... در صورت بروز بحران در آب لوله کشی - طراحی و استقرار سیستم آموزشی منجر به کاهش میانگین زمان لازم برای به روزرسانی دانش کادر درمان درباره یک تهدید جدید سلامت جنگ تا حداکثر ۳ روز - طراحی، آماده سازی و استقرار سیستم برگزاری آزمون آسکی مجازی برای ارزیابی دانشجویان پزشکی در شرایط عدم حضور دانشجویان در دانشگاه در شرایط بحران

ردیف	الزام	توضیح
------	-------	-------

طرح باید علاوه بر مقاله علمی، خروجی های فراآکادمیک داشته یا منجر به استقرار سیستم ها و برنامه های عملیاتی در محیط شود. از جمله این نوع خروجی ها می توان به موارد زیر اشاره کرد: پروتکل اجرایی، چکلیست اصلاح شده، داشبورد تصمیم گیری، الگوریتم جدید انجام یه فرایند، دستورالعمل تخلیه بیمارستان، روش حفظ زنجیره سرد در بیماران، نرم افزار آفلاین و ... این خروجی ها در زمان خاتمه طرح و ارائه گزارش نهایی باید به تایید ارگان یا نهاد تایید/سفارش دهنده در ردیف اول برسد.

۳
ذکر خروجی های عملیاتی علاوه بر مقاله

مطالعاتی که جنبه توصیفی یا نظری داشته و منجر به ارائه راهکار اجرایی مشخص و قابل ارزیابی و خروجی عملیاتی نمی شوند، در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه وارد فرایند داوری نشده و رد سریع می شوند.

۴
موارد عدم پذیرش سریع

از جمله این موارد می توان به عناوین زیر اشاره کرد:
شناسایی علل ترک خدمت ...، تعیین شیوع و علل افسردگی کادر درمان ...، تبیین دیدگاه یا تجربه ... و ...
این داده ها می توانند ارزشمند بوده و به عنوان یکی از مراحل یک مطالعه با رعایت ردیف های ۱ تا ۳ این جدول باشند.

نحوه اقدام:

متقاضی باید پروپوزال خود را در پژوهشیار در سقف اعتبار تعیین شده تحت عنوان "گرت سلامت در بحران جنگ" همراه با نامه تاییدیه نیاز/ سفارش انجام پژوهش در ضمائم پروپوزال ارسال کند. توجه شود که نامه تاییدیه نیاز/سفارش (ردیف ۱ جدول فوق) باید حاوی عنوان/نیاز دقیق، نام مجری و نوع کاربردی شدن نتایج باشد. در صورت عدم بارگذاری نامه تاییدیه، پروپوزال در مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل بررسی نبوده و به محیط بایگانی منتقل می شود.

گرت تولید تصمیم‌یار (مستندات کمک تصمیم‌گیر)

شرایط احراز:

- این گرت به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که می‌خواهند یک مستند برای کمک تصمیم‌گیری سیاست‌گذاران یا سفارش‌دهندگان تهیه و تولید کنند.
- تولید تصمیم‌یار باید مبتنی بر نیاز باشد و تهیه آنها باید توسط سیاست‌گذاران/سفارش‌دهندگان مربوطه به متقاضی سفارش داده شده باشد.
- تصمیم‌یارهای زیر با ارائه سفارش کار از مراجع ذکر شده در این گرت پوشش داده می‌شوند:
 - راهنماهای طبابت بالینی (Clinical Practice Guideline) با ارائه نامه سفارش کار از وزارت بهداشت یا معاونت های مربوطه در دانشگاه
 - ابزار تصمیم‌یار بیماران (Patient Decision Aid) با ارائه نامه سفارش کار از مدیر گروه آموزشی بالینی، معاون پژوهشی بیمارستان های دانشگاه، یا معاونت های مربوطه در دانشگاه
 - خلاصه سیاستی (Policy Brief) با ارائه نامه سفارش کار از استفاده‌کننده اصلی از خلاصه سیاستی (مانند فرهنگستان علوم پزشکی، وزارت بهداشت، معاونت‌های مربوطه در دانشگاه یا روسای دانشکده‌ها)
 - ارزیابی فناوری سلامت (Health Technology Assessment) با ارائه نامه سفارش کار از وزارت بهداشت، معاونت های مربوطه در دانشگاه، روسای دانشکده‌ها یا معاونت پژوهشی بیمارستانهای دانشگاه
 - سایر محصولات مبتنی بر دانش شامل استاندارد خدمت، راهنمای تجویز دارو، دستورالعمل / مسیر خدمت و پروتکل‌ها با فرمت قابل قبول برای دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه خدمات وزارت بهداشت به آدرس:

<https://medcare.behdasht.gov.ir/#/>

- سقف مبلغ این گرت در سال ۱۴۰۵ مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال است.
- گرت‌هایی که از خارج از دانشگاه نیز اعتبار کسب کنند، (در صورت حفظ حقوق مالکیت معنوی دانشگاه) در اولویت قرار می‌گیرند و اعتبار دانشگاه به اعتبار خارج دانشگاهی افزوده می‌شود.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال خود را در پژوهش‌یار تحت عنوان "گرت تولید تصمیم‌یار" ثبت کند.
- در هنگام ثبت پروپوزال در پژوهش‌یار، متقاضی باید در قسمت ضمایم نامه‌ای مبنی دریافت سفارش کار از سیاست‌گذاران/ سفارش‌دهندگان مربوطه شامل عنوان دقیق مستند تصمیم‌یار و نام متقاضی بارگذاری کند. در صورت عدم بارگذاری این نامه، درخواست گرت بدون بررسی بایگانی می‌شود.
- پروپوزال گرت در دانشگاه داوری و از نظر روش‌شناسی، هزینه و گستره اثربخشی بررسی شده و تایید یا رد می‌شود.

گرنیت حل مسئله سلامت

در راستای حل مسائل دارای اولویت سلامت جامعه با روش‌های علمی و به منظور سازماندهی هر چه بیشتر پژوهش‌های مساله‌محور و اثرگذار، لازم است که واحدهای تحقیقاتی (شامل مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها) و پژوهشگران دانشگاه با توجه به مأموریت و رسالتی که دارند، بخشی از فعالیت‌های پژوهشی خود را به انجام پژوهش‌های متمرکز بر حل مسایل اولویت‌دار و کلیدی سلامت اختصاصی دهند. این گرنیت به منظور حمایت بیشتر برای انجام این دسته از پژوهش‌ها و به منظور حرکت به سمت سازماندهی این رویکرد ارائه می‌شود.

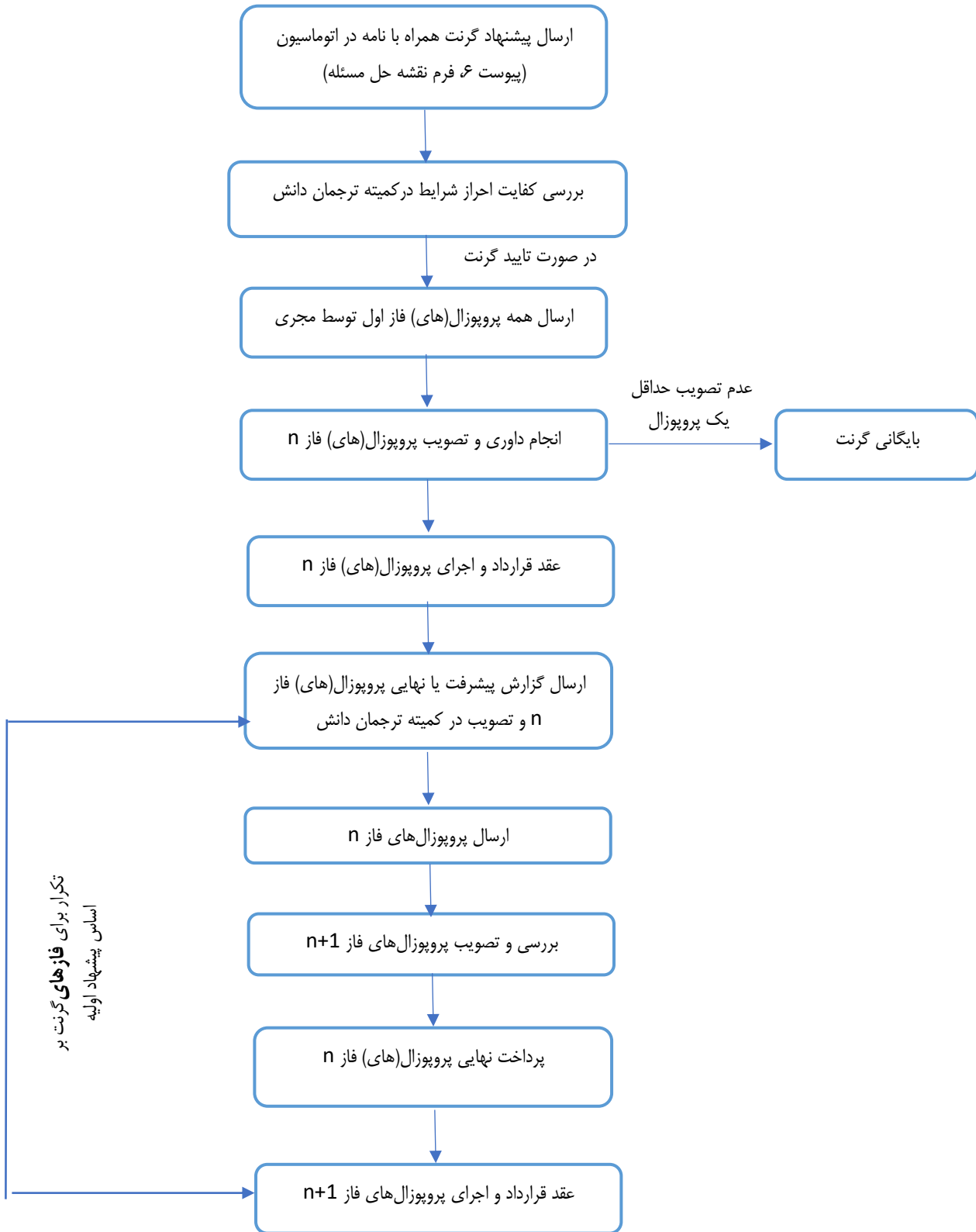
شرایط احراز:

- این گرنیت به متقاضی تعلق می‌گیرد که مشکل اولویت‌دار و کلیدی حوزه سلامت را شناسایی کرده و برای حل یا بهبود آن اقدام می‌کند.
- سوابق حرفه‌ای و پژوهشی متقاضی باید حاکی از احراز کفایت وی برای هدایت تیم تحقیقاتی و حل مساله باشد.
- هر پژوهشگر در هر زمان فقط یک گرنیت حل مساله در حال اجرا می‌تواند داشته باشد.
- پیشنهادات همراستا با اولویت‌های پژوهشی اعلام شده توسط واحدهای تحقیقاتی و نیز پیشنهادهای چند مرکزی با ماهیت همکاری‌های بین‌رشته‌ای برای حل مساله در اولویت قرار می‌گیرند.
- این گرنیت سقف اعتبار ندارد، اما مراحل داوری هزینه و متدولوژی برای همه پروپوزال‌های مندرج در گرنیت به صورت مجزا و براساس دستورعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های روتین دانشگاه انجام می‌شود.
- با توجه به نبود سقف اعتبار برای این دسته گرنیت، در صورتیکه پژوهشگر نتواند با اجرای پروپوزال‌های مندرج در گرنیت، پاسخ روشنی به مساله شناسایی شده ارائه دهد، در هر مرحله از اجرای گرنیت بین ۲۰-۱۰ درصد پرداختی‌های انجام شده را باید به دانشگاه برگرداند و امکان شرکت در گرنیت‌های دانشگاه را در آن سال ندارد.
- سقف زمانی گرنیت حل مساله حداکثر ۲ سال است و با توجه به ماهیت زمان‌بر آن فقط به اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی تعلق می‌گیرد.
- با توجه به اهمیت استفاده از نتایج گرنیت و ایجاد تغییر در نظام سلامت، لازم است در تیم تحقیقاتی همکاری از سازمان‌های استفاده‌کننده از نتایج مشارکت فعال داشته باشند یا نامه سفارش طرح حل مساله ارسال شود.

نحوه اقدام:

- گردش کار تقاضا و اجرای گرنیت در نمودار صفحه بعدی نمایش داده شده است. براساس این نمودار مراحل زیر باید برای ارسال گرنیت دنبال شود:
- متقاضی ابتدا گرنیت پیشنهادی خود را در نقشه راه پژوهش (Research map) (پیوست ۶) از طریق نامه اتوماسیون با امضا معاون پژوهشی واحد محل خدمت خود ارسال می‌کند. این نقشه نمایانگر اهمیت و اولویت مساله مدنظر، احراز کفایت متقاضی برای انجام پژوهش، فازها و پروپوزال‌های هر فاز برای حل مشکل و برآورد تقریبی هزینه و زمان است.
 - گرنیت حل مساله شامل فازهای مختلف برای شناسایی و حل مساله است و هر فاز باید شامل حداقل یک پروپوزال باشد. محدودیتی در تعداد فاز یا پروپوزال‌های ارسالی وجود ندارد. مهم این است مجموع پروپوزال‌های فازهای مختلف بتواند مساله سلامت را به درستی حل کند.

- پروپوزال(های) فاز اول گرنت باید حداکثر یک ماه پس از تایید نقشه راه پژوهش و دریافت نامه مربوطه ارسال شود. در غیر این صورت تاییدیه گرنت لغو می‌گردد.
- با توجه به اهمیت اثرگذاری نتایج گرنت حل مساله، لازم است علاوه بر پروپوزال‌های ارسالی گرنت، شیوه و کاربرد نتایج در عرصه در گرنت مشخص شود. شیوه ارایه نتایج اثرگذاری و حل مساله در پایان اجرای گرنت با تصمیم کمیته ترجمان دانش است.
- پیشنهاد گرنت حل مساله در کمیته ترجمان دانش دانشگاه بررسی و از نظر احراز کفایت متقاضی، روش‌شناسی و حدود هزینه تخمینی در تعامل با داوران تخصصی تایید یا رد می‌شود.
- در صورت تایید پیشنهاد گرنت، متقاضی باید نسبت به ثبت پروپوزال(های) فاز اول اقدام کند.
- **توجه:** ثبت همزمان همه پروپوزال(های) زیرمجموعه هر فاز برای شروع مراحل بررسی و داوری آن فاز ضروری است. اما فازها می‌توانند به شکل متوالی ثبت شوند (برای توضیح بیشتر به گردش کار صفحه بعد و پیوست ۶ مراجعه شود).
- با توجه به محدودیت فعلی زیرساخت پژوهشیار، لازم است در عنوان هر پروپوزال، عنوان گرنت درخواستی نیز درج شود (مثلا بررسی تاثیر.....، مربوط به فاز گرنت حل مساله).
- متقاضی استفاده از گرنت باید در تمام پروپوزال(های) زیرمجموعه طرح پیشنهادی نقش مجری اصلی طرف قرارداد را داشته باشد.
- مجموع هزینه پروپوزال(های) زیرمجموعه ثبت شده در پژوهشیار، نیز زمان برآورد شده حداکثر ۲۰ درصد نسبت به آنچه در پیشنهاد اولیه اعلام شده است، می‌تواند بیشتر باشد.
- بعد از تایید گرنت و ثبت پروپوزال(ها) توسط مجری، حداقل دو نفر پروپوزال(های) مربوط به هر فاز گرنت را داوری کرده و در صورت عدم تطابق نظر، نفر سوم نیز داوری می‌کند.
- داوران این گرنت پیشنهاد اولیه و تمام پروپوزال(های) ارسال شده زیرمجموعه را در اختیار دارند.
- دستور پرداخت مرحله نهایی همه پروپوزال(های) یک فاز، منوط به تایید گزارش نهایی و پیشرفت اجرای کار پروپوزال‌های آن فاز و ثبت پروپوزال(های) فاز بعدی و تصویب آنها خواهد بود.



گرنٹ دانا

ویژه پژوهش‌های مشترک دانشگاه علوم پزشکی تهران و دانشگاه تهران با تمرکز بر حل مسائل مشترک سلامت و فناوری

هدف از این گرنٹ حمایت از پروژه‌های میان‌رشته‌ای با محوریت حل مسائل مشترک سلامت عمومی، به‌کارگیری فناوری‌های نوین و تقویت همکاری پژوهشی و انتقال دانش بین دو دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران است.

شرایط احراز :

- این گرنٹ مختص اعضای محترم هیات علمی و تعهد خدمت هیات علمی دانشگاه می‌باشد.
- مهلت ارسال پروپوزال گرنٹ تا تاریخ ۱۵ مرداد ۱۴۰۵ است.
- گرنٹ به پروژه‌های میان‌دانشگاهی متمرکز بر حل مسائل مشترک سلامت و فناوری (از جمله موضوعات مرتبط با سلامت دیجیتال، هوش مصنوعی، انرژی و تغییرات اقلیمی، بیوانفورماتیک، اقتصاد سلامت و سیاست‌گذاری سلامت) تعلق می‌گیرد.
- هر پروپوزال باید دارای دو مجری اصلی (PI) باشد که یکی عضو هیات علمی دانشگاه تهران و دیگری عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد.
- پروپوزال باید به وضوح نشان دهد که همکاری دو دانشگاه ارزش افزوده علمی یا دسترسی به منابع (خبرگان، داده، فناوری، آزمایشگاه، بیماران) ایجاد می‌کند.
- هر پژوهشگر در هر سال فقط یک بار می‌تواند از این گرنٹ استفاده کند.
- سقف مبلغ این گرنٹ در سال ۱۴۰۵، ده میلیارد ریال است و با تشخیص کمیته مشترک دو دانشگاه موارد بالاتر بررسی خواهد شد.

نحوه اقدام

- مجری مربوط به دانشگاه علوم پزشکی تهران باید پروپوزال را در پژوهشیار این دانشگاه در سقف اعتبار تعیین شده تحت عنوان "گرنٹ دانا" ارسال کند. پژوهشگر مربوط به دانشگاه تهران باید در پژوهشیار به عنوان مجری اصلی در طرح اضافه شود.
- بارگذاری معرفی‌نامه رسمی (تاییدیه) مجری اصلی دانشگاه تهران با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران در قسمت ضمیمه الزامی است.
- **توجه مهم: در صورت عدم بارگذاری معرفی‌نامه، پروپوزال در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه قابل بررسی نبوده و به محیط بایگانی منتقل می‌شود.**
- در قسمت تامین اعتبار، برای نیمی از هزینه طرح گزینه تامین اعتبار از خارج دانشگاه (با ذکر اعتبار از دانشگاه تهران) ذکر شود.
- پس از ثبت پروپوزال توسط مجری، حداقل دو نفر (از دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران) پروپوزال مربوط به این گرنٹ را از نظر احراز کفایت متقاضی، روش‌شناسی و حدود هزینه تخمینی داوری نموده و پروپوزال پس از تایید داوری در کمیته مشترک دانشگاه تهران و دانشگاه علوم پزشکی تهران مطرح خواهد شد.
- با تایید طرح در کمیته مشترک دانشگاه تهران و دانشگاه علوم پزشکی تهران و تصویب آن در شورای معین پژوهشی دانشگاه، قرارداد برای نصف مبلغ با مجری مربوط در دانشگاه علوم پزشکی تهران و برای نیمه دیگر در دانشگاه تهران مطابق با ضوابط خود منعقد خواهد شد.

مالکیت فکری محصولات

مالکیت فکری و معنوی خروجی طرحها بر مبنای قوانین مالکیت فکری دو دانشگاه تعیین خواهد شد.

گرت پژوهشگران اثرآفرین

شرایط احراز:

- این گرت بر اساس شیوه نامه حمایت از پژوهشگران سرآمد دانشگاه تعریف شده است.
- سقف مبلغ این گرت در سال ۱۴۰۵ برای سه سطح برخوردار، پیشرو و ممتاز به ترتیب دو، چهار و هشت میلیارد ریال است که پژوهشگران می توانند با ارائه چند پروپوزال از این گرت استفاده کنند.
- مهلت ارسال پروپوزال(های) گرت، تا تاریخ ۳۰ دی ۱۴۰۵ است.
- پایان نامه دانشجویان امکان تبدیل به این گرت را دارد.

شیوه شناسایی مشمولین گرت:

- فهرست و سطح افراد واجد شرایط در مکاتبه با واحدهای تحقیقاتی اعلام شده و تنها افراد واجد شرایط اعلام شده می توانند از این گرت استفاده کنند.
- معیار شناسایی و سطح بندی پژوهشگران اثرآفرین برای استفاده از این گرت در سال ۱۴۰۵ به شرح زیر است:
الف) برای هر طرح خاتمه یافته که توسط کمیته ترجمان دانش دانشگاه تایید شده و گواهی دریافت کرده باشد، بر اساس جدول زیر برای **مجری اصلی** امتیاز در نظر گرفته میشود:

امتیاز	سطح اثرگذاری طرح خاتمه یافته
۴	بین المللی
۲	کشوری
۱	دانشگاهی

- ب) مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیازدهی فوق و بر اساس گواهی های صادر شده از ۱۴۰۱ تاکنون، پژوهشگران اثرآفرین را شناسایی و مبتنی بر جدول زیر سطح بندی کرده و طی مکاتبه اداری در اتوماسیون اعلام می کند:

سطح پژوهشگر اثرآفرین	امتیاز لازم از مجموع طرح های اثرگذار تایید شده
ممتاز (Distinguished)	بالاتر از ۸
پیشرو (Advanced)	۴ تا ۷
برخوردار (Qualified)	۲ و ۳

- پ) بعد از اعلام اسامی مشمولین بر اساس مستندات موجود، همه پژوهشگران دانشگاه فرصت دارند تا **تاریخ ۱۵ تیر ۱۴۰۵**، طرح های اثر گذار سه سال گذشته خود را که قبلا ارسال نکرده و گواهی اثرگذاری دریافت نکرده اند، طی فرایندی که از طریق اتوماسیون اداری اعلام خواهد شد، به کمیته ترجمان دانش در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند تا برای احتساب در این گرت منظور شوند.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال(های) خود را در پژوهشیار در قالب گرت پژوهشگر اثرآفرین ثبت کند.
- پروپوزال(ها) همانند سایر گرت ها در مدیریت امور پژوهشی فرایند داوری را طی کرده و بعد از تایید داوری در شورای معین مطرح می شوند.

گرنٲ پژوهشگران دانش آفرین

شرایط احراز:

- این گرنٲ بر اساس شیوه نامه حمایت از پژوهشگران سرآمد دانشگاه تعریف شده است.
- سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۵ برای سه سطح برخوردار، پیشرو و ممتاز به ترتیب دو، چهار و هشت میلیارد ریال است که پژوهشگران می توانند با ارائه چند پروپوزال از این گرنٲ استفاده کنند.
- پایان نامه دانشجویان امکان تبدیل به این گرنٲ را دارد.

شیوه شناسایی مشمولین گرنٲ:

- فهرست و سطح افراد واجد شرایط در مکاتبه با واحدهای تحقیقاتی اعلام شده و تنها افراد واجد شرایط اعلام شده می توانند از این گرنٲ استفاده کنند.
- معیار شناسایی و سطح بندی پژوهشگران دانش آفرین برای استفاده از این گرنٲ در سال ۱۴۰۵ به شرح زیر است:
پژوهشگران دانش آفرین با استفاده از شاخص های زیر و وزن دهی آنها از سامانه علم سنجی و نیز سامانه SciVal مبتنی بر شاخص های Research Performance Assessment تعیین و در سه رده ممتاز، پیشرو و برخوردار انتخاب و معرفی خواهند گردید.

الف- شاخص های موجود در سامانه علم سنجی.

- این شاخص ها به تفکیک در دو سطح برای اعضای هیات علمی استخراج می گردند:
- تعداد مقالات نمایه شده فرد در Scopus در طی ۵ سال اخیر میلادی (سال های ۲۰۲۱ الی ۲۰۲۵) که محقق در آن **هر جایگاهی** را داشته اند.
- تعداد مقالات نمایه شده فرد در Scopus طی ۵ سال اخیر میلادی (سال های ۲۰۲۱ الی ۲۰۲۵) که در آن ها محقق مربوطه **جایگاه نویسنده اول و یا مسئول** را داشته است.
- **تبصره:** استخراج شاخص های مقالاتی که در آن ها نویسنده جایگاهی غیر از اول یا مسئول داشته، پس از حذف مقالات پرنویسنده (مقالاتی که طبق تعریف سامانه علم سنجی، بیش از ۱۰۰ نویسنده داشته اند) صورت خواهد پذیرفت.
- در این بخش **سه شاخص** زیر به تفکیک دو دسته فوق (جایگاه نویسنده) استخراج خواهد گردید:

- تعداد مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر
- تعداد استنادات دریافتی به مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر
- h -index حاصل از مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر (h_5 -index)

ب- شاخص هایی که از سامانه SciVal استخراج می گردند:

- تعداد مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر در Scopus که حداقل یک نفر نویسنده همکار از خارج از کشور داشته اند (مقالات بین المللی)
- تعداد مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر در Scopus که در سامانه مذکور تحت عنوان مقالات ده درصد پراستناد (*Top 10% highly cited papers*) شناخته شده اند

- تعداد مقالات منتشر شده طی ۵ سال اخیر در Scopus که در ۱۰٪ مجلات برتر رشته مربوطه براساس شاخص CiteScore (Top 10% journals) منتشر شده اند

تبصره: به دلایل فنی و اجرایی، استخراج این سه شاخص، صرف نظر از جایگاه نویسنده در مقاله صورت خواهد پذیرفت.

نحوه اقدام:

- متقاضی باید پروپوزال(های) خود را در پژوهشیار در قالب گزنت پژوهشگر دانش آفرین ثبت کند. در صورت پایان نامه بودن، باید پروپوزال ابتدا به شکل پایان نامه ثبت شده و بعد تبدیل به گزنت شود.
- پروپوزال(ها) همانند سایر گزنت‌ها در مدیریت امور پژوهشی فرایند داوری را طی کرده و بعد از تایید داوری در شورای معین مطرح می‌شوند.

پیوست ۱: معرفی نامه گزنت اولین پروپوزال

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

با توجه به درخواست آقای/خانم با کد ملی، عضو محترم هیات علمی/ تعهد خدمت غیرهیات علمی/ کارمند پیمانی یا رسمی این واحد برای استفاده از گزنت اولین پروپوزال، بدینوسیله اعلام می شود نامبرده تا کنون طرف قرارداد طرح پژوهشی در این دانشکده/پژوهشگاه/ پژوهشکده/ مرکز تحقیقات نبوده است و این درخواست اولین پروپوزال ایشان در این واحد تحقیقاتی است.

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه: بارگذاری در قسمت ضمایم پروپوزال در زمان ثبت درخواست گزنت در پژوهشیار

پیوست ۲: نامه احراز شرایط برای گزینت مرور نظام‌مند

نمونه نامه برای استفاده از اولین گزینت مرور نظام‌مند

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه
با سلام و احترام،

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم..... با کد ملی، عضو محترم هیات علمی / تعهد خدمت غیرهیات علمی / کارمند پیمانی یا رسمی این واحد اعلام می‌شود ایشان واجد شرایط استفاده از گزینت مرور نظام‌مند می‌باشند و مقاله مرور نظام‌مند ذیل را با جایگاه نویسنده اول/مسئول در مجله دارای نمایه Scopus/PubMed/ISI در طی سه سال اخیر منتشر کرده‌اند.
(درج ادرس مقاله شامل لینک یا DOI)

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

نمونه نامه برای استفاده از گزینت‌های مرور نظام‌مند آتی

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه
با سلام و احترام،

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم..... با کد ملی، عضو محترم هیات علمی / تعهد خدمت غیرهیات علمی / کارمند پیمانی یا رسمی این واحد اعلام می‌شود ایشان واجد شرایط استفاده از گزینت طرح مرور نظام‌مند می‌باشند و مقاله مرور نظام‌مند ذیل را با جایگاه نویسنده اول/مسئول در مجله (Q1 یا Q2 نمایه شده در ISI یا Scopus) منتشر کرده‌اند.
(درج ادرس مقاله شامل لینک یا DOI)

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه‌ها: بارگذاری در قسمت ضمایم پروپوزال در زمان ثبت درخواست گزینت در پژوهشیار

پیوست ۳: نامه گزینش مقاله در مجلات Q1 و Q2 اسکوپوس در مدت یک سال

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم..... با کد ملی، عضو محترم هیات علمی/ تعهد خدمت غیرهیات علمی/ کارمند پیمانی یا رسمی این واحد برای استفاده از گزینش مقاله در مجلات Q1 و Q2 اسکوپوس در مدت یک سال"، بدینوسیله فرم محاسبه امتیاز مقالات چاپ شده سال ۲۰۲۵ ایشان به پیوست ارسال میشود. شرایط احراز ایشان با کسب امتیاز از مقالات نویسنده اول یا مسئول و کسب امتیاز از مقالات غیر نویسنده اول یا مسئول جمعا با امتیاز به شرح ذیل مورد تایید می باشد.

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه: اتوماسیون اداری

محاسبه امتیاز گزینش مقاله در مجلات (Q1 و Q2) اسکوپوس در سال ۲۰۲۵

رتبف	ادرس كامل مقاله (همراه با لینک یا DOI)	عنوان مقاله	نام مجله	نوع مقاله	نویسنده اول یا مسئول (بلی / خیر)	امتیاز محاسبه شده
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
....						
		جمع امتیاز				

پیوست ۴: نامه احراز شرایط برای گزین چاپ مقاله در مجلات برتر

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم..... با کد ملی، عضو محترم هیات علمی / تعهد خدمت غیرهیات علمی / کارمند پیمانی یا رسمی این واحد..... اعلام می‌شود ایشان واجد شرایط استفاده از گزین "چاپ مقاله در مجلات برتر" بابت مقاله چاپ شده ذیل می‌باشند.

(درج عنوان مقاله و آدرس مقاله شامل لینک یا DOI)

(مشخصات مجله بر اساس شیوه نامه)

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه: بارگذاری در قسمت ضمیمه پروپوزال در زمان ثبت درخواست گزین در پژوهشیار

پیوست ۵: معرفی نامه برای گزینت موضوعی هوش مصنوعی

معرفی نامه از محل خدمت

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

با توجه به درخواست جناب آقای/سرکار خانم..... با کد ملی، عضو محترم هیات علمی/ تعهد خدمت غیرهیات علمی/ کارمند پیمانی یا رسمی دانشکده/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات برای استفاده از گزینت هوش مصنوعی معرفی می شوند. درخواست متقاضی به پیوست ارسال می گردد.

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه: بارگذاری در قسمت ضمایم پروپوزال در زمان ثبت درخواست گزینت در پژوهشیار

درخواست مجری (پیوست معرفی نامه)

مخاطب: معاون پژوهشی محل خدمت

اینجانب..... با کد ملی.....، عضو هیات علمی/ تعهد خدمت غیرهیات علمی/ کارمند پیمانی یا رسمی دانشکده/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات متقاضی استفاده از گزینت هوش مصنوعی می باشم. سابقه فعالیت های مرتبط اینجانب به شرح ذیل است:

• سابقه پژوهشی مرتبط با پروپوزال:

.....
.....

• سابقه حرفه‌ای-اجرایی مرتبط با پروپوزال:

.....
.....

• سابقه آموزشی مرتبط با پروپوزال:

.....
.....

• لینک پروفایل‌های علمی:

..... سامانه علم سنتجی:
..... گوگل اسکولار:

امضا: متقاضی

پیوست ۶: نقشه حل مسئله پیشنهادی برای گزنت حل مسئله

مخاطب: مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

بدینوسیله فرم تکمیل شده نقشه پژوهش‌های گزنت حل مساله جناب آقای/سرکار خانم با کد ملی، عضو محترم هیات علمی پیمانی یا رسمی دانشکده/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات، برای استفاده از گزنت حل مساله ارسال می‌شود.

امضا: معاون پژوهشی واحد تحقیقاتی مربوطه

شیوه ارسال نامه: اتوماسیون اداری

گرت حل مساله سلامت

فرم نقشه پژوهش‌های (Research Map)

بخش اول: اطلاعات کلی

- عنوان گرت پیشنهادی: (کوتاه، دقیق و نشان‌دهنده مساله سلامت موردنظر)
- نام و مشخصات متقاضی اصلی:
 - نام و نام خانوادگی
 - مرتبه علمی
 - دانشکده / واحد محل خدمت
 - شماره تماس
 - ایمیل دانشگاهی
- تجربه‌های حرفه‌ای و سوابق مرتبط متقاضی اصلی: (شامل سوابق پژوهشی، اجرایی-حرفه‌ای و آموزشی در مورد مساله مورد نظر)
- مشخصات سایر همکاران: (شامل حداقل سه نفر از همکاران کلیدی به همراه وابستگی سازمانی و نحوه مشارکت در حل مساله و حداقل یک نفر از نماینده از سازمان‌های استفاده‌کننده از نتایج طرح یا نامه سفارش)

بخش دوم: شرح مساله سلامت (حداکثر در ۲ صفحه)

- شرح دقیق مساله سلامت: (بیان روشن و مستند از مساله‌ای که قرار است حل شود)
- اهمیت و اولویت مساله: (مستند به داده‌های اپیدمیولوژیک، گزارش‌های ملی، بار بیماری، یا مستندات معتبر و ...)
- جمعیت هدف و ذی‌نفعان: (در صورت حل مساله چه افرادی یا گروه‌هایی از حل این مساله سود می‌برند)

بخش سوم: راهبرد کلی حل مساله

- هدف نهایی گرت: (بیان روشن از اینکه پس از اجرای پروپوزال‌های تمام فازهای گرت، مشکل چگونه حل می‌شود و چه نتیجه‌ای حاصل می‌شود)
- اعلام عناوین پروپوزال‌های گرت در قالب نقشه پژوهش و به تفکیک فازهای مطالعه: (نقشه پژوهش در قالب فاز و پروپوزال‌های هر فاز در قالب جدول صفحه بعدی تنظیم شود. توجه گردد لازم است عناوین همه پروپوزال‌های موردنیاز برای حل مساله مورد اشاره در گرت شامل شناسایی و تعیین بزرگی و علل مساله، ارایه و ارزیابی راهکار موثر و قابل‌اجرا در عرصه همراه با هدف کلی و اختصاصی هر پروپوزال، بودجه موردنیاز، مدت زمان انجام، ترتیب اجرای هر پروپوزال مشخص شود. همچنین در پایان اجرای پروپوزال‌های گرت، جمع‌بندی یافته‌ها و شیوه انتقال یافته‌های و کاربست نتایج به منظور بهبود ترجا دانش و اثرگذاری مشخص شود. هر فاز باید شامل حداقل یک پروپوزال باشد.

نقشه پژوهش گزنت حل مساله

(در صورت تایید پیشنهاد اولیه، مجری می‌تواند برای ثبت پروپوزال(های) هر فاز به ترتیب زمانی جداگانه اقدام کرده یا پروپوزال(های) دو یا تمام فازها را همزمان ثبت نماید)

محل تامین اعتبار***	ترتیب اجرا	تخمین بودجه (ریال)	مدت زمان (ماه)	عناوین پروپوزال(های) زیرمجموعه	هدف در رابطه با گزنت	شماره فاز
						فاز اول*
						فاز دوم**
						فاز
					جمع بندی یافته‌ها و ارائه شواهد بهبود یا حل مساله	فاز نهایی*** (جمع بندی و ترجمان یافته‌ها در راستای حل مساله)

* عناوین پروپوزال(های) فاز اول باید دقیق باشد.

** عناوین پروپوزال(های) فازهای بعدی می‌تواند حدودی باشد.

*** فاز نهایی اجباری بوده و باید نشان دهد که چگونه مجموعه یافته‌های قبلی به حل یا بهبود وضعیت عملیاتی مساله می‌انجامد.

**** در صورتیکه غیر از گزنت حل مساله، برای انجام برخی پروپوزال‌های گزنت از محل دیگری (مانند ارتباط با صنعت، پایان نامه دانشجویی یا ...) اعتبار تامین می‌شود، اعلام نمایید.

- **زمان بندی و نحوه ارسال پروپوزال(های) فازهای گرنت:**
- ذکر شود که در صورت تایید گرنت، آیا همه پروپوزال های زیرمجموعه همه فازها همزمان ارسال می شود یا فازها به شکل مجزا طی زمان بندی مشخصی به تدریج ثبت خواهد شد.
- توجه کنید ثبت همزمان همه پروپوزال های زیرمجموعه هر فاز برای شروع مراحل بررسی و داوری آن فاز ضروری است.
- دستور پرداخت مرحله نهایی همه پروپوزال های یک فاز، منوط به تایید گزارش نهایی پروپوزال های آن فاز، ثبت پروپوزال(های) فاز بعدی و تصویب آنها خواهد بود.

بخش چهارم: اطلاعات تکمیلی

- **تیم همکاری کننده (در صورت بین رشته ای یا چند مرکزی بودن):**
 - نام افراد کلیدی و تخصص ها
 - نام مراکز / واحدها
 - نقش آنها در اجرای هر بخش
- **ستاده های مورد انتظار (Deliverable):**
(مقالات، راهنماهای عملیاتی، خلاصه سیاستی، محصول، و ...)
- **نحوه ارزیابی اثربخشی اجرای گرنت:**
(شاخص های ارزیابی حل مساله و مکانیسم های پایش)

نام و نام خانوادگی و امضای متقاضی
تاریخ